

AGB CURADMIN AG

1 Wirkungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für den gesamten Geschäftsverkehr zwischen unseren Kunden und der curadmin AG, im Folgenden als „curadmin“ bezeichnet. Die AGB werden vom Kunden durch die Auftragserteilung anerkannt. Sie gelten für die Dauer der gesamten Geschäftsbeziehung und sind auf der Webseite von curadmin jeweils in der aktuellen Version verfügbar.

curadmin behält sich das Recht vor, diese AGB jederzeit zu aktualisieren. Änderungen werden auf der Webseite veröffentlicht, und es liegt in der Verantwortung des Kunden, regelmässig die Webseite zu überprüfen, um sich über Aktualisierungen zu informieren. Durch die fortgesetzte Nutzung der Dienstleistungen von curadmin nach Veröffentlichung von Änderungen erklärt der Kunde sein Einverständnis mit den aktualisierten AGB.

2 Auftragserteilung und Leistung

Grundlage der Geschäftsbeziehung ist der jeweilige schriftliche Auftrag des Kunden an curadmin, in dem der Leistungsumfang sowie die Vergütung festgehalten werden. Der Kunde kann curadmin Aufträge in folgenden Formen erteilen: per Telefon, Post oder per E-Mail. Ebenso nimmt curadmin formlose Aufträge entgegen, welche denselben rechtlichen Status wie schriftliche Aufträge haben. Der Kunde erhält nach Auftragseingang eine Auftragsbestätigung. Mit dieser Auftragsbestätigung gilt der Auftrag als angenommen und der Dienstleistungsvertrag mit curadmin als zustande gekommen. Bei besonderem Bedarf zieht curadmin, nach Absprache mit dem Kunden, externe Berater:innen und Experten:innen hinzu. Hierfür zusätzlich entstehende Kosten werden gemäss Ziffer 3 dem Kunden in Rechnung gestellt, sofern sie im Auftrag ausdrücklich vereinbart wurden. Die Geschäftsbeziehung besteht in diesen Fällen weiterhin zwischen curadmin und dem Kunden, sofern nichts anderes vereinbart wurde. Aktualisierungen und Änderungen von Angeboten und Aufträgen werden von beiden Parteien schriftlich festgelegt und werden als Zusatzvereinbarung Bestandteil der Vertragsbeziehung zwischen curadmin und dem Kunden.

3 Honorar / Spesen

Zusätzlich zu allen Honoraren für die Leistungen von curadmin werden die gesetzliche Mehrwertsteuer und, sofern im Auftrag ausdrücklich vereinbart, zusätzliche Kosten wie Reisespesen (Hotel, Fahrspesen, Verpflegung), Auslagen für den Kunden (Kopien, Porti, etc.) in Rechnung gestellt.

4 Zahlung und Fälligkeit

Der Anspruch von curadmin auf Zahlung des Honorars entsteht für jede einzelne Leistung, sobald diese von curadmin erbracht wurde. Alle zusätzlichen Leistungen von curadmin, die nicht ausdrücklich im Vertrag enthalten sind, gelten als Nebenleistungen und sind gesondert zu entschädigen. Sobald die Rechnung dem Kunden zugeht, sind das Honorar, die Nebenkosten und Spesen zur

Zahlung fällig. Die Rechnung ist, wo nicht anders geregelt, ohne Abzug einer Skontogewährung innert 30 Tagen Netto zu begleichen.

Für den Fall, dass der Kunde mit Zahlungen in Verzug gerät, behält sich curadmin das Recht vor, Verzugszinsen in gesetzlich festgelegter Höhe zu erheben. Darüber hinaus ist Curadmin berechtigt, bei Zahlungsverzug Mahngebühren zu erheben.

5 Termine

Lieferfristen können nur Richtzeiten bzw. voraussichtliche Termine sein, die nach bestem Wissen und Gewissen angegeben werden. Es ist das Anliegen von curadmin, Leistungszusagen und Leistungsfristen einzuhalten, doch sind alle Angaben unverbindlich. Höhere Gewalt und unverschuldete Schwierigkeiten, insbesondere Verkehrs- und Betriebsstörungen, können die Leistung hinausschieben, auch wenn bereits Leistungsverzug eingetreten sein sollte. Die Nichteinhaltung eines Termins berechtigt den Kunden erst dann zur Geltendmachung der ihm gesetzlich zustehenden Rechte, wenn er curadmin eine angemessene Nachfrist gesetzt hat.

6 Mitwirkungspflicht des Kunden

Der Kunde stellt curadmin alle für die Durchführung des Auftrages erforderlichen Unterlagen, Informationen und Materialien im Voraus zur Verfügung. Verzögerungen oder Mehrkosten, die durch fehlende Kooperation des Kunden entstehen, müssen nicht von curadmin getragen werden.

7 Geheimhaltung & Verschwiegenheit

curadmin ist verpflichtet, über alle im Rahmen ihrer Tätigkeit bekannt gewordenen betrieblichen, geschäftlichen und privaten Angelegenheiten streng geheim zu halten und Stillschweigen zu bewahren. Diese Verpflichtung zur Geheimhaltung und Verschwiegenheit gilt im gleichen Masse für die Experten:innen von curadmin. Ausnahmen gelten nur für gesetzliche Offenlegungspflichten oder zur Verteidigung gegen rechtliche Ansprüche. Die Schweigepflicht gilt auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses fort.

8 Haftungsausschluss

curadmin sowie ihre Mitarbeitende und Experten:innen bemühen sich kontinuierlich um die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit und Qualität der bereitgestellten Informationen. Unter "Informationen" versteht man sowohl mündliche Beratungen als auch schriftliche Arbeiten jeglicher Form.

Die von curadmin erbrachten Leistungen sind primär als Empfehlungen zu betrachten. Die konkrete Umsetzung dieser Empfehlungen obliegt dem Ermessen des Kunden. Selbst wenn curadmin mit der Umsetzung der Massnahmen beauftragt wird, trifft der Kunde stets die finale Entscheidung.

Haftungsansprüche gegen curadmin, die sich aus der Befolgung ihrer Empfehlungen ergeben, insbesondere solche, die auf materielle oder ideelle Schäden zurückzuführen sind und durch die Nutzung der bereitgestellten Informationen oder durch die Beratungstätigkeit entstehen, sind grundsätzlich – auch bei leichter Fahrlässigkeit und sofern rechtlich zulässig – ausgeschlossen. Ausnahmen bestehen lediglich bei nachweislich vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verschulden seitens curadmin. Soweit eine Haftung von curadmin besteht, ist sie in allen Fällen, soweit zulässig, betragsmässig auf den nachgewiesenen Schaden, höchstens aber auf die Auftragssumme beschränkt.

Weiterführende Haftungsansprüche, insbesondere für mittelbare Schäden, Folgeschäden oder entgangenen Gewinn, werden ausdrücklich ausgeschlossen.

Für Entscheidungen, die auf Grundlage der von curadmin bereitgestellten Informationen oder Beratungsdiensten getroffen werden, sowie für die daraus resultierenden Konsequenzen, trägt ausschliesslich der Kunde die Verantwortung.

curadmin ist keine Anwaltskanzlei und stellt keine eigenen Anwälte für Pflegerechtsberatung zur Verfügung. Sämtliche Beratungen in Bezug auf das Pflegerecht werden direkt und ausschliesslich durch die PflegeRechtsAnwalt GmbH durchgeführt. In diesem Kontext übernimmt curadmin keinerlei Haftung und fungiert lediglich als Vermittler.

9 Sonstiges

Erfüllungsort für alle Verpflichtungen ist der Sitz von curadmin. Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertragsverhältnis ist, soweit gesetzlich zulässig, der Gerichtsstand Zug vereinbart. Sollte eine Bestimmung oder Teile dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so werden die übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. Sämtliche in diesen Geschäftsbedingungen nicht gesondert geregelten Angelegenheiten unterliegen dem schweizerischen Obligationenrecht.

10 Version

Version 1.0, gültig ab dem 1.1.2024